

Modules d'exercices

Chaque exercice est soigneusement conçu pour mettre en pratique et tester les nouveaux points linguistiques enseignés dans les chapitres correspondants du manuel d'apprentissage. Les exercices accompagnant le manuel vous aideront à mieux mémoriser ce que vous avez appris et donc à mieux maîtriser la langue anglaise. Chaque exercice est introduit par un symbole indiquant la compétence travaillée.



GRAMMAIRE

Appliquez les nouvelles règles grammaticales dans différents contextes.



COMPRÉHENSION ÉCRITE

Étudiez la langue cible dans des contextes anglophones authentiques.



COMPRÉHENSION ORALE

Évaluez votre niveau de compréhension de l'anglais oral.



VOCABULAIRE

Consolidez votre compréhension du vocabulaire clé.



EXPRESSION ÉCRITE

Entraînez-vous à rédiger des textes en anglais.



EXPRESSION ORALE

Comparez votre anglais oral aux enregistrements audio types.

Numéro de module

Chaque module est identifié par un numéro unique qui vous permet de trouver facilement les réponses et les enregistrements associés.

Consignes des exercices

Chaque exercice est introduit par une consigne courte qui vous explique ce que vous devez faire.

57.4 COMPLÉTEZ LES PHRASES AVEC « COULD », « WOULD » OU « WOULDNT ».

- The safari I want to go on lasts four weeks. I wish I could get more time off work.
- 1 I wish you _____ criticize my clothes. I think I look fabulous!
- 2 My neighbor plays the trumpet all the time. I wish he _____ be a little quieter.
- 3 Mike's car always breaks down. He wishes he _____ afford a new one.
- 4 We work far too hard. I wish we _____ do this more often!

Exemple de réponse La réponse des premières questions de chaque exercice vous est donnée pour vous aider à mieux comprendre la consigne.

Supports audio Ce symbole indique que les réponses de l'exercice sont disponibles sous forme d'enregistrements audio. Écoutez-les une fois l'exercice terminé.

Supports graphiques

Des images ou pictogrammes sont fournis afin de vous aider à comprendre les exercices.

Espace pour écrire

Il est recommandé que vous écriviez vos réponses dans le livre, à titre de référence pour la suite.

Exercice de compréhension orale

Ce symbole indique que vous devez écouter un enregistrement audio afin de répondre aux questions de l'exercice.

60.7 ÉCOUTEZ L'ENREGISTREMENT, PUIS INDIQUEZ CE QUI S'EST RÉELLEMENT PASSÉ.



Exercice d'expression orale

Ce symbole indique que vous devez donner les réponses à voix haute, puis les comparer aux enregistrements fournis dans les fichiers audio.

63.10 RÉPONDEZ AUX QUESTIONS DE L'ENREGISTREMENT EN UTILISANT DES SUBSTITUTIONS, PUIS LISEZ LES PHRASES À VOIX HAUTE.

Do you go to bookstores often? [suppose] Yes, I suppose so.

Who wrote your favorite novel? [did] _____

Do you think all books will be digital soon? [hope] _____

Would you like to write a book? [think] _____

Audio

English for everyone contient de nombreux documents audio. Il vous est recommandé de les utiliser autant que possible, afin d'améliorer votre compréhension de l'anglais parlé et d'acquérir un accent et une prononciation plus naturels. Chaque dossier peut être lu, mis en pause ou répété aussi souvent que vous le désirez, jusqu'à ce que vous soyez sûr d'avoir parfaitement compris ce qui a été dit.



EXERCICES DE COMPRÉHENSION ORALE

Ce symbole indique que vous devez écouter un enregistrement afin de pouvoir répondre aux questions d'un exercice.



AUDIO ASSOCIÉ

Ce symbole indique qu'un enregistrement supplémentaire est à votre disposition une fois le module terminé.



AUDIO OFFERT
Site Internet et appli
www.dkefe.com

Suivez votre progression

La méthode est conçue pour vous permettre de suivre votre progression grâce à des modules d'analyses et des récapitulatifs réguliers. Les réponses aux exercices sont fournies et vous pouvez ainsi vérifier votre compréhension de chaque élément pédagogique.

Check-lists Chaque chapitre se termine par une check-list afin de vérifier les nouvelles compétences apprises.

05 CHECK-LIST

☐ Le « it » introductif ☐ Aa Les talents et les aptitudes ☐ Exprimer des vérités générales

Modules bilan À la fin de chaque unité, vous trouverez un module bilan plus détaillé résumant les points linguistiques appris.

Cases à cocher Utilisez ces cases pour indiquer les compétences que vous pensez avoir assimilées. Revenez en arrière et retravaillez tout point que vous ne pensez pas encore maîtriser.

NOUVEAU POINT LINGUISTIQUE	EXEMPLE TYPE	SI	CHAPITRE
LES TEMPS DU PRÉSENT	I usually <u>cycle</u> . Today I'm walking instead. I've just started a job. I've been meeting people.	☐	1.1, 1.3
LES VERBES D'ACTION ET D'ÉTAT	The chef is <u>tasting</u> his soup. This soup <u>tastes</u> disgusting!	☐	2.1, 2.2
LES COLLOCATIONS	He has a <u>low</u> opinion of the film. There was <u>light</u> rain forecast today.	☐	3.1
L'ORDRE DES ADJECTIFS	What a <u>nice, friendly</u> little cat!	☐	4.1, 4.3
LE « IT » INTRODUCTIF	It is <u>easy</u> to make mistakes in a new language.	☐	5.1

01

1.2 Hi José,
Today is my first day in my new job, so I am leaving the house early.
I'm a bit nervous, but I'm also very excited! Anyway, I'm already running late, and I need to leave to catch the bus. Don't forget to pick up some milk on your way home from work tonight!
See you later!

1.4 ☐ I have been reading for hours. My eyes have started hurting.
☐ Has the mail arrived yet? I have been expecting a letter all week.
☐ My leg has been hurting all day, but I haven't seen a doctor yet.
☐ Have you seen my keys? I have been looking for them for ages.
☐ Have you heard about Carl? He has decided to move.
☐ I have finished! I have been writing this essay for ages.
☐ Have you ever visited France? We have been looking at brochures.
☐ I have been trying to reach Tao all day, but he has not answered yet.

1.6 ☐ They aren't very welcoming, are they?
☐ He should try harder to be friendly, shouldn't he?
☐ She hasn't made many friends here, has she?
☐ He doesn't like going to new places, does he?
☐ They're so happy to be here, aren't they?
☐ They would be here if they could, wouldn't they?

1.8

☐ Answer required
☐ Answer not required
☐ Answer not required
☐ Answer required
☐ Answer not required
☐ Answer not required

Réponses
Trouvez les réponses de chaque exercice à la fin du manuel.

Enregistrements
Ce symbole indique qu'il vous est possible d'écouter les réponses.

Numéros des exercices
Faites-les correspondre avec l'identifiant unique situé au coin supérieur gauche de chaque exercice.

15 Le double comparatif

Vous pouvez utiliser deux comparatifs dans une phrase pour montrer l'effet d'une action. Vous pouvez aussi les employer pour montrer que quelque chose est en train de changer.

- Grammaire** Le double comparatif
- Vocabulaire** L'âge et la population
- Compétence** Exprimer la cause et l'effet

15.1 POINT CLÉ LE DOUBLE COMPARATIF

Vous pouvez faire des comparaisons pour décrire la cause et l'effet en utilisant deux comparatifs dans la même phrase.



The **harder** I train, the **stronger** I get.

Laisse entendre que faire de l'exercice vous rend plus fort.



15.2 AUTRES EXEMPLES LE DOUBLE COMPARATIF



The **worse** the children behave, the **angrier** the teacher gets.



The **louder** the cat meows, the **louder** the dog barks.



15.3 CONSTRUCTION LE DOUBLE COMPARATIF



15.4 ÉCRIVEZ LES MOTS SUIVANTS DANS LE BON ORDRE AFIN DE RECONSTITUER LES PHRASES.

The terrified he more drives become. faster the I

The faster he drives, the more terrified I become.

1 longer went the more The the film on bored I became.

2 quicker it more the rained The the vegetables grew.

3 me more not The she the to laugh told more I laughed.

4 a it dessert The contains is for sugar more the worse you.



15.5 RÉCRIVEZ LES PHRASES EN CORRIGEANT LES ERREURS.

I've noticed that the less I sleep, grumpier I am.

I've noticed that the less I sleep, the grumpier I am.



1 The louder my music is, the more angrier my mother gets.



2 The young the skier is, the less frightened of falling they are.



3 The annoyed my teacher gets, more I giggle nervously.



4 Faster the car went, louder the passengers screamed.



Fonctionnement du cours

English for everyone est un ouvrage conçu pour toutes les personnes désireuses d'apprendre l'anglais par elles-mêmes. Comme tout cours de langue, il porte sur les compétences de base : grammaire, vocabulaire, prononciation, compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite. Ici, les compétences sont enseignées de façon visuelle, à l'aide d'images et de schémas pour vous aider à comprendre et à bien mémoriser. Pour être plus efficace, suivez la progression du livre en veillant à utiliser les enregistrements à votre disposition sur le site Internet et sur l'application. À la fin de chaque unité, vous pouvez effectuer les exercices supplémentaires dans le cahier d'exercices afin de renforcer votre apprentissage.

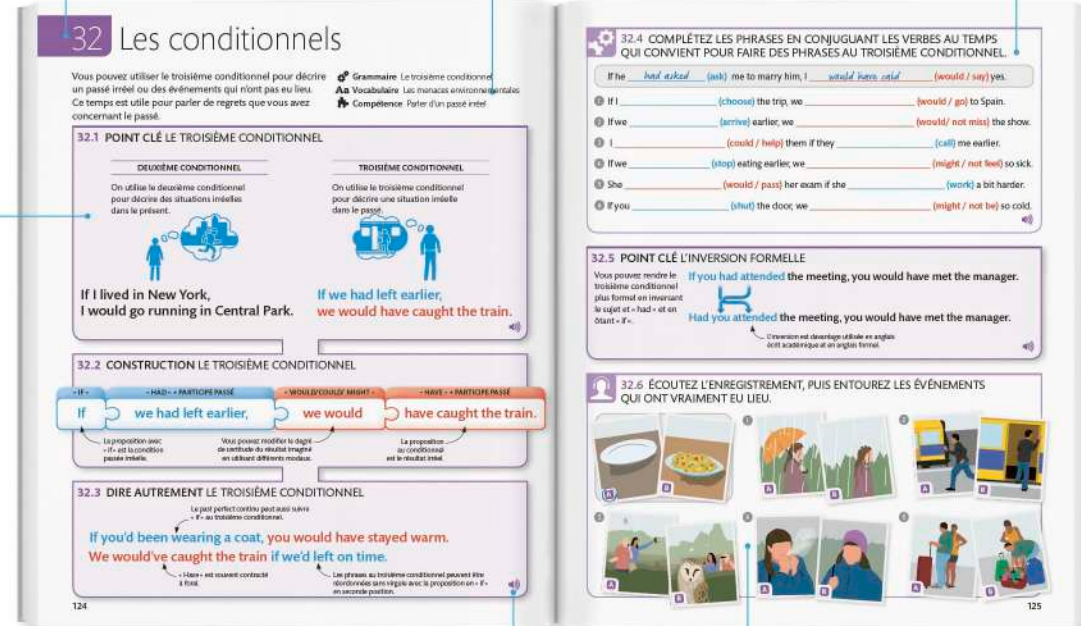
Numéro de chapitre Il vous aide à suivre votre progression.

Les points d'apprentissage Chaque chapitre débute par un résumé des points d'apprentissage clés.

Modules Chaque chapitre est divisé en modules, qui doivent être réalisés dans l'ordre. Vous pouvez faire une pause à la fin de chaque module.



Apprentissage linguistique Les modules avec un fond coloré vous enseignent un nouveau vocabulaire et une nouvelle grammaire. Étudiez-les attentivement avant de faire les exercices.



Support audio La plupart des modules sont accompagnés d'enregistrements sonores de locuteurs anglophones pour vous aider à améliorer vos compétences en matière de compréhension et d'expression orales.

Exercices Les modules sur fond blanc vous proposent des exercices destinés à renforcer vos connaissances.

AUDIO OFFERT
Site Internet et appli
www.dkefe.com

Modules linguistiques

Les nouveaux points sont enseignés de manière progressive : d'abord une explication simple de leur emploi, puis des exemples supplémentaires de leur emploi courant et une explication détaillée de leurs constructions clés.

Numéro de module Chaque module est identifié par un numéro unique qui vous permet d'évaluer votre progression et de trouver facilement les enregistrements associés.

Titre de module Le point enseigné apparaît ici avec une introduction courte.

15.1 POINT CLÉ LE DOUBLE COMPARATIF

Vous pouvez faire des comparaisons pour décrire la cause et l'effet en utilisant deux comparatifs dans la même phrase.



Exemples linguistiques Les exemples sont contextualisés. La couleur permet de repérer facilement les nouvelles constructions expliquées par des annotations.

Guide graphique Des images ou pictogrammes clairs et simples facilitent également l'apprentissage et la mémorisation.

Enregistrements associés Ce symbole indique que les phrases modèles sont disponibles en enregistrements audio.

15.2 AUTRES EXEMPLES LE DOUBLE COMPARATIF



15.3 CONSTRUCTION LE DOUBLE COMPARATIF



Guide de construction Ces aides visuelles permettent de décomposer la grammaire anglaise en éléments simples pour repérer et recréer des constructions, même complexes.

Vocabulaire Tout au long du manuel, vous trouverez des modules de vocabulaire avec des expressions et mots anglais courants et utiles, accompagnés d'images pour vous aider à les mémoriser.



Espace pour écrire Il est recommandé que vous écriviez vous-même les traductions pour conserver une trace à titre de référence.

Rédacteurs Lili Bryant, Ben Ffron Davies
 Éditeurs artistiques Daniela Boraschi, Clare Joyce,
 Clare Shedden, Michelle Staples
 Assistants d'édition Jessica Cawthra, Sarah Edwards
 Illustrateurs Edwood Burn, Denise Joos, Clare Joyce,
 Michael Parkin, Jemma Westing
 Producteur audio Liz Hammond
 Rédacteur en chef Daniel Mills
 Éditeur artistique en chef Anna Hall
 Gestionnaire de projet Christine Stroyan
 Concepteur couverture Natalie Godwin
 Éditeur couverture Claire Gell
 Responsable conception couverture
 Sophia MTT
 Production, préproduction Luca Frassinetti
 Production Mary Slater
 Éditeur Andrew Macintyre
 Directeur artistique Karen Self
 Directeur de publication Jonathan Metcalf

DK Inde

Concepteur couverture Surabhi Wadhwa
 Éditeur couvertures en chef Saloni Singh
 Concepteur PAO en chef Harish Aggarwal

Publié en Grande-Bretagne en 2016
 par Dorling Kindersley Limited
 80 Strand, London, WC2R 0RL

Titre original : *English for Everyone. Course Book.*
Level 4. Advanced.

Copyright © 2016 Dorling Kindersley Limited
 Une société faisant partie du groupe Penguin Random House

Pour la version française
 © 2017 Dorling Kindersley Limited

Adaptation et réalisation : Édiclic
 Révision pédagogique : Kate O'Donovan
 Traduction : Estelle Demontrond-Box pour Édiclic
 Lecture-correction : Paul Cléonie

Tous droits réservés.

Aucune partie du présent document ne peut être reproduite, ni
 stockée dans un système électronique d'extraction, ni transmise
 sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé
 (électronique, mécanique, photocopie, enregistrement ou autre)
 sans le consentement écrit préalable du titulaire
 du droit d'auteur.

ISBN: 978-0-2413-0362-7
 Imprimé et relié en Chine

UN MONDE D'IDÉES
www.dk.com

Sommaire

Fonctionnement du cours 8

01 Converser	12
Grammaire Les temps du présent	
Vocabulaire Faire de nouvelles rencontres	
Compétence Utiliser les question tags	
02 Les verbes d'action et d'état	16
Grammaire Les verbes d'état aux formes continues	
Vocabulaire Les verbes d'action et les verbes d'état	
Compétence Décrire les états	
03 Utiliser les collocations	18
Grammaire Les collocations	
Vocabulaire Les opinions et les croyances	
Compétence Parler de votre vie	
04 Les descriptions complexes	22
Grammaire Les adjectifs d'ordre général et spécifique	
Vocabulaire Les personnalités	
Compétence L'ordre des adjectifs	
05 Faire des déclarations d'ordre général	26
Grammaire Le « it » introductif	
Vocabulaire Les talents et les aptitudes	
Compétence Exprimer des vérités générales	
06 Vocabulaire Les voyages et le tourisme	30
07 Les verbes à particule	32
Grammaire Vue d'ensemble des verbes à particule	
Vocabulaire Le voyage	
Compétence Utiliser des verbes à particule complexes	
08 Les temps narratifs	36
Grammaire Le past perfect continu	
Vocabulaire Les adjectifs et les idiomes du voyage	
Compétence Parler de plusieurs actions passées	
09 Donner des conseils et votre opinion	40
Grammaire Les modaux pour le conseil et l'opinion	
Vocabulaire Les recommandations	
Compétence Donner des conseils et votre opinion	
10 Faire des prédictions	44
Grammaire Les degrés de probabilité	
Vocabulaire Les idiomes temporels	
Compétence Parler de possibilité	

11 Vocabulaire La famille et les relations	48
12 Utiliser des marqueurs rhétoriques	50
Grammaire Lier l'information	
Vocabulaire L'histoire familiale	
Compétence Parler de relations	
13 Les habitudes et les états passés	54
Grammaire « Used to » et « would »	
Vocabulaire Les valeurs familiales	
Compétence Contraster le passé avec le présent	
14 Comparer et contraster	58
Grammaire Les comparaisons avec « as... as »	
Vocabulaire Les collocations adjectif-nom	
Compétence Comparer et contraster	
15 Le double comparatif	62
Grammaire Le double comparatif	
Vocabulaire L'âge et la population	
Compétence Exprimer la cause et l'effet	
16 Vocabulaire Les études	66
17 Prendre des notes	68
Grammaire Organiser l'information	
Vocabulaire La vie universitaire	
Compétence Prendre des notes	
18 Exprimer l'approximation	72
Grammaire La généralisation	
Vocabulaire Les expressions de quantités approximatives	
Compétence Parler de nombres	
19 Changer l'emphase	76
Grammaire La voix passive	
Vocabulaire L'apprentissage en ligne	
Compétence Changer l'emphase de la phrase	
20 Cela pourrait arriver	80
Grammaire « What if », « suppose » et « in case »	
Vocabulaire Les examens et les évaluations	
Compétence Parler de situations hypothétiques	

21 Vocabulaire Le travail	84
22 Les demandes d'emploi	86
Grammaire Les prépositions et le gérondif	
Vocabulaire Les demandes d'emploi	
Compétence Écrire un CV et une lettre de candidature	
23 Poser des questions polies	90
Grammaire Les questions directes et indirectes	
Vocabulaire Les entretiens d'embauche	
Compétence Poser des questions poliment	
24 Les schémas complexes de verbes	94
Grammaire Verbe + infinitif / gérondif	
Vocabulaire Le monde du travail	
Compétence Utiliser des schémas complexes de verbes	
25 Les verbes à double objet	98
Grammaire Les verbes à double objet	
Vocabulaire Les nouvelles activités	
Compétence Parler de créer une entreprise	
26 Vocabulaire Les réunions et les présentations	102
27 Les pronoms réfléchis	104
Grammaire Les pronoms réfléchis	
Vocabulaire Le langage du milieu du travail	
Compétence Parler de problèmes au travail	
28 Les réunions et la planification	108
Grammaire Combiner les verbes	
Vocabulaire Les tâches de bureau	
Compétence Participer à des réunions	
29 Les descriptions qualificatives	112
Grammaire Les adjectifs non gradables	
Vocabulaire Les mots qualificatifs	
Compétence Ajouter des détails aux descriptions	
30 Exprimer le but	118
Grammaire « In order to » et « so that »	
Vocabulaire Les mots pour s'excuser	
Compétence Exprimer le but	

31	Vocabulaire L'environnement	122
32	Les conditionnels	124
	Grammaire Le troisième conditionnel	
	Vocabulaire Les menaces environnementales	
	Compétence Parler d'un passé irréel	
33	Les regrets	130
	Grammaire « Should have » et « ought to have »	
	Vocabulaire Les marqueurs temporels	
	Compétence Exprimer des regrets	
34	Les actions et les conséquences	134
	Grammaire Les prépositions dépendantes	
	Vocabulaire Les actions et les conséquences	
	Compétence Changer l'accentuation de la phrase	
35	« Few » ou « little » ?	138
	Grammaire « Few », « little », « fewer » et « less »	
	Vocabulaire La nature et l'environnement	
	Compétence Décrire des quantités	
36	Vocabulaire Les traditions et les superstitions	144
37	Les possibilités passées	146
	Grammaire « Might/may/could » dans le passé	
	Vocabulaire Les légendes urbaines	
	Compétence Parler de possibilités passées	
38	Les hypothèses et les déductions	150
	Grammaire Les autres emplois des verbes modaux	
	Vocabulaire Les verbes à particule avec « out »	
	Compétence Émettre des hypothèses et déduire	
39	Les conditionnels mixtes	154
	Grammaire Les conditionnels mixtes	
	Vocabulaire Les traits de caractère	
	Compétence Parler de situations hypothétiques	
40	Ajouter « -ever » aux mots interrogatifs	158
	Grammaire Les mots avec « -ever »	
	Vocabulaire Les expressions liées à la météo et à la chance	
	Compétence Lier une proposition à une phrase	

41	Vocabulaire Les médias et les célébrités	162
42	Rapporter avec le passif	164
	Grammaire Rapporter avec la voix passive	
	Vocabulaire Les mots pour rapporter des faits	
	Compétence Se distancier des faits	
43	Formuler des énoncés indirects	168
	Grammaire Les énoncés indirects	
	Vocabulaire Les mots élusifs	
	Compétence Exprimer l'incertitude	
44	Ajouter de l'emphase	172
	Grammaire L'inversion après les locutions adverbiales	
	Vocabulaire Les médias et les célébrités	
	Compétence Ajouter de l'emphase aux déclarations	
45	Déplacer la focalisation	176
	Grammaire Mettre en relief avec des propositions	
	Vocabulaire Les expressions de l'emphase	
	Compétence Déplacer la focalisation	
46	Vocabulaire La criminalité et le droit	180
47	Les propositions relatives	182
	Grammaire Les propositions relatives	
	Vocabulaire La criminalité et les criminels	
	Compétence Préciser et détailler	
48	Plus de propositions relatives	186
	Grammaire « Where », « when », « whereby » et « whose »	
	Vocabulaire Les expressions du tribunal	
	Compétence Utiliser des mots relatifs	
49	Les verbes modaux au futur	190
	Grammaire « Will be able to » et « will have to »	
	Vocabulaire Les termes juridiques	
	Compétence Exprimer des capacités et des obligations futures	
50	Vue d'ensemble des verbes modaux	194
	Grammaire Utiliser les verbes modaux	
	Vocabulaire Les verbes modaux	
	Compétence Demander, offrir et prédire	

51	Vocabulaire Les coutumes et les cultures	198
52	Parler de groupes	200
	Grammaire Utiliser des adjectifs comme noms	
	Vocabulaire Les pays et les nationalités	
	Compétence Généraliser poliment	
53	Les situations passées et nouvelles	204
	Grammaire « Be used to » et « get used to »	
	Vocabulaire S'installer et vivre à l'étranger	
	Compétence Parler de situations passées et nouvelles	
54	Les articles	208
	Grammaire Les articles	
	Vocabulaire Les fautes d'orthographe les plus courantes	
	Compétence Prononcer les mots avec des lettres muettes	
55	Les idées abstraites	212
	Grammaire Les noms concrets et abstraits	
	Vocabulaire Les systèmes éducatifs	
	Compétence Parler d'idées abstraites	
56	Vocabulaire La technologie et l'avenir	216
57	Les espoirs	218
	Grammaire « Wish » avec « would » ou « could »	
	Vocabulaire Les espoirs	
	Compétence Parler de souhaits et d'espoirs	
58	Le futur continu	220
	Grammaire Le futur continu avec « will »	
	Vocabulaire Les demandes polies	
	Compétence Planifier votre carrière	
59	Le futur perfect	226
	Grammaire Le futur perfect	
	Vocabulaire Les projets de vie	
	Compétence Faire des projets et des prédictions	
60	Le futur dans le passé	230
	Grammaire « Would » et « was going to »	
	Vocabulaire Changer ses plans	
	Compétence Dire ce que vous pensiez	

61	Vocabulaire L'art et la culture	234
62	Omettre des mots	236
	Grammaire L'ellipse	
	Vocabulaire Les divertissements	
	Compétence Omettre les mots inutiles	
63	Substituer des mots	240
	Grammaire La substitution	
	Vocabulaire Les livres et la lecture	
	Compétence Remplacer des phrases	
64	Réduire les propositions infinitives	244
	Grammaire Réduire les propositions infinitives	
	Vocabulaire La musique et le monde du spectacle	
	Compétence Éviter les répétitions	
65	Décrire des réactions	248
	Grammaire Les marqueurs rhétoriques informels	
	Vocabulaire Les préfixes niveau avancé	
	Compétence Structurer une conversation	
66	Réaliser ses projets	252
	Grammaire « Have/get something done »	
	Vocabulaire Les services et les réparations	
	Compétence Décrire ce que d'autres personnes font pour vous	
67	Les accords complexes	256
	Grammaire Les accords complexes	
	Vocabulaire Les noms collectifs	
	Compétence Utiliser l'accord correct	
68	« So » et « such »	260
	Grammaire « So » et « such » emphatiques	
	Vocabulaire La science médicale	
	Compétence Accentuer des descriptions	
69	Utiliser des articles pour généraliser	264
	Grammaire Le « the » générique	
	Vocabulaire Les explorations et les inventions	
	Compétence Utiliser les articles de niveau avancé	

Réponses	268
Index	286